III-អំពីសកម្មភាពនៃការចុះកម្មសិក្សា

**ក.សកម្មភាពថ្ងៃទី១ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ...មីនា.... ឆ្នាំ ...២០១៧....**

- វេលាម៉ោង.......៧:៣០​នាទី.......................ព្រឹក ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទៅបង្ហាញមុខនៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព៏ត៌មានវិទ្យា រាជធានី/ខេត្ត...ភ្នំពេញ.....ដើម្បីទទួលការចាត់តាំងលើការងារកម្មសិក្សា ដោយជួបជាមួយ......ប្រធាន...នាយកដ្ឋាន.......បន្ទាប់មកជួបជាមួយ......នាយរងការិយាល័យ...............។

សកម្មភាពការងារត្រូវបញ្ចប់នៅម៉ោង .......១១:៣០..នាទីព្រឹក។

- វេលាម៉ោង......១:៣០​នាទី........រសៀល ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទៅបំពេញការងារនៅ

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព៏ត៌វិទ្យា.............ដោយបានបំពេញការងាររួមមាន៖

១.សរសេររបាយការណ៏សិក្សាបឋមវិជ្ជាជីវៈជូនដល់ប្រធាននាយកដ្ឋាន

២.បែងចែកការងារទទួលបន្ទុកលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

៣.សរសេររបាយការណ៏ការងារជូនដល់ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រចាំសប្ហាហ៏

សកម្មភាពការងារត្រូវបញ្ចប់នៅម៉ោង .....៥:០០............រសៀល។

**ខ.សកម្មភាពថ្ងៃទី២ ថ្ងៃទី ..០៤.... ខែ.មីនា...... ឆ្នាំ ..២០១៧.....**

- វេលាម៉ោង......៧:៣០នាទី...ព្រឹក ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទៅបំពេញការងារនៅ ...នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព៏ត៌មានវិទ្យា ដោយបានបំពេញការងាររួមមាន៖

១.តាមដានត្រួតពិនិត្យលើការងារប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

២.តាមដានត្រួតពិនិត្យលើការងារគ្រប់គ្រងបញ្ជីឈ្មោះអវត្ដមាន

សកម្មភាពការងារត្រូវបញ្ចប់នៅម៉ោង .....១១:៣០..នាទីព្រឹក។

- វេលាម៉ោង.......១:៣០…នាទីរសៀល……ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានទៅបំពេញការងារនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព៏ត៌វិទ្យា...ដោយបានបំពេញការងាររួមមាន៖

តាមដានត្រួតពិនិត្យលើការងារប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

២.តាមដានត្រួតពិនិត្យលើការងារគ្រប់គ្រងបញ្ជីឈ្មោះអវត្ដមាន

សកម្មភាពការងារត្រូវបញ្ចប់នៅម៉ោង .......៥:០០..........រសៀល។

**គ.សកម្មភាពថ្ងៃទី៣ ថ្ងៃទី ..០៥.... ខែ...មីនា.... ឆ្នាំ ...២០១៧....**

- វេលាម៉ោង......៧:៣០......នាទីព្រឹកខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទៅបំពេញការងារនៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌វិទ្យា ដោយបានបំពេញការងាររួមមាន៖

១.គ្រប់គ្រងលើការងារបណ្ដាញ អ៊ីនធ័រណែត និង ម៉ាស៊ីនមេ

២.គ្រប់គ្រងរៀបចំតបណ្ដាញណែតវើក

សកម្មភាពការងារត្រូវបញ្ចប់នៅម៉ោង .......១១:០០..នាទីព្រឹក។

- វេលាម៉ោង.......១:៣០នាទី...............រសៀល ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទៅបំពេញការងារនៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌វិទ្យា ដោយបានបំពេញការងាររួមមាន៖

១.គ្រប់គ្រងលើការងាររៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធការិយាល័យ

សកម្មភាពការងារត្រូវបញ្ចប់នៅម៉ោង .....៥:០០............រសៀល។

**ឃ.សកម្មភាពថ្ងៃទី៤ ថ្ងៃទី ..០៦.... ខែ..មីនា..... ឆ្នាំ ...២០១៧....**

- វេលាម៉ោង......៧:០០..នាទីព្រឹក ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទៅបំពេញការងារនៅ ................................ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព៏ត៌វិទ្យា...ដោយបានបំពេញការងាររួមមាន៖

១.គ្រប់គ្រងលើការងារបណ្ដាញ អ៊ីនធ័រណែត និង ម៉ាស៊ីនមេ

២.គ្រប់គ្រងរៀបចំតបណ្ដាញណែតវើក និង ប្រព័ន្ធភ្លើងប្រើប្រាស់

សកម្មភាពការងារត្រូវបញ្ចប់នៅម៉ោង ......១១:៣០..នាទីព្រឹក។

- វេលាម៉ោង....១:៣០នាទី........រសៀលខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានទៅបំពេញការងារនៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព៏ត៌វិទ្យា ដោយបានបំពេញការងាររួមមាន៖

១.រៀបចំតំម្លើង កុំទព្យូទ័រ ទៅតាមការិយាល័យដើម្បីប្រើប្រាស់ទៅតាមជំនាញ

២.គ្រប់គ្រងលើការងារបណ្ដាញ អ៊ីនធ័រណែត និង ម៉ាស៊ីនមេ

៣.គ្រប់គ្រងរៀបចំតបណ្ដាញណែតវើក និង ប្រព័ន្ធភ្លើងប្រើប្រាស់

សកម្មភាពការងារត្រូវបញ្ចប់នៅម៉ោង .....៥:០០............រសៀល។

IV-អំពីលទ្ធផលទទួលបាន

ក្រោយពីបញ្ចប់ការចុះកម្មសិក្សារយៈពេល...០៤......ថ្ងៃនៅ...នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព៏ត៌វិទ្យា..................................................។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ទទួលបានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងាររួមមាន៖

១.ចេះធ្វើរបាយកាណ៏ជូនដល់ថ្នាក់លើនៃអង្គភាព

២.ដឹងពីតួនាទីនិងហេដ្ឋារចនាសម្ភ័ន្ធរបស់អង្គភាពទំាងមូល

៣.ដឹងពីដំណើរការនៃការងាររបស់នាយដ្ឋានទំាងមូល

៤.ដឹងពីដំណើរការនៃការងារបង្កើតកម្មវិធីប្រើប្រាស់សំរាប់អគ្គនាយកដ្ឋានទំាងមូល

៥.ចេះរៀបចំនិងគ្រប់គ្រង តបណ្ដាញ ណែតវើក អ៊ីនធ័រណែត និង ម៉ាស៊ីមេ

៦.ទទួលបាននូវបទពិសោធន៏ថ្មីៗ ពីបងៗ ដែលធ្វើការនៅនាយកដ្ឋាន

៧.មានភាពស្និទ្ធស្នាលជាមួយនិង ការិយាយ និង ការងារ

៨.មានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយ មិត្រភ័ក្រ្ដ រួមការងារជាមួយគ្នា

V-ភាពងាយស្រួល ការលំបាក និង សំណូមពរ

១. ភាពងាយស្រួល

អង្គភាពទំាងមូលមានការស្វាគមន៏និងយកចិត្ដទុកដាក់ណាស់ចំពោះពួកយើងដែលជានាយនគរបាលថ្មី។កន្លែងធ្វើការមានរបៀបរៀបរយសណ្ឋាប់ធ្នាប់ល្អគូរអោយចង់ធ្វើការមាន តុ កៅអី កុំព្យួទ័រ ព្រីនធ័រ ទឹកបរិភោគសំរាប់ធ្វើការគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីផ្ដល់អោយនាយនគរបាលថ្មី។ ការបង្ហាត់បង្រៀនរបស់បងៗ គឺមានភាពល្អដើម្បីអោយពួកយើងដែលជានាយនគរបាលថ្មីយល់ដឹងពីការងារនិងចេះធ្វើការងារបានយ៉ាងល្អ។

២. ការលំបាក

អង្គភាពទំាងមូលមានភាពលំបាកត្រង់សេវាអ៊ីធ័រណេត ណែតវើក អគ្គិសនី ដែលធ្វើអោយការងារយឺតយ៉ាវនិងរំាងស្ទះក្នុងការងារកម្មសិក្សា។ម្យ៉ាងខ្វះខាតឧបករណ៏ប្រើប្រាស់ក្នុងពេលចុះកម្មសិក្សា។ជាពិសេសនោះ នាយនគរបាលថ្មី មានសមាជិកច្រើនដូច្នេះធ្វើអោយកន្លែងអង្គុយខ្វះខាតដូចជាតុកៅអីខ្សែណេតវើកកុំព្យូទ័រប្រើប្រាស់ជាដើម។

៣. សំណូមពរ

**ក.សំណូមពរចំពោះ បណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជា**

-សំណូមពរអោយបណ្ឌិត្យភានគរបាលកម្ពុជាមេត្ដាជួយកែសំរួលបន្ទប់ទឹកអោយបានស្អាតនិងមានទឹកប្រើប្រាស់គ្រាប់គ្រាន់។

-សំណូមពរអោយបណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជាមេត្ដាជួយបង្កើតនៅកន្លែងលក់សម្ភារៈរបស់មន្រ្ដីនគរបាលកម្ពុជាដើម្បីកុំអោយពិបាកក្នុងការស្វែងរក។

-សំណូមពរអោយបណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជាមេត្ដាជួយសំរួលអោយមានធុងសំរាមនៅតាមទីធ្លាសារធារណៈដើម្បីឯាយស្រួលក្នុងការចោលសំរាមអោយបានត្រឹមត្រួវនិងធ្វើអោយបណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជាមានទីធ្លាស្អាត។

-សំណូមពរអោយបណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជាមេត្ដាជួយបង្កើតទីកន្លែងបាញ់គ្រាប់ពិតព្រោះដើម្បីអោយនាយនគរបាលដែលបានសិក្សានៅបណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជាអាចប្រើប្រាស់អាវុធបានយ៉ាងល្អដោយមិនមានភាពភ័យខ្លាចក្នុងការប្រើប្រាស់។

**ខ.សំណូមពរ ចំពោះអង្គភាពសាមី**

-សំណូមពរអោយនាយកដ្ឋានទំាងមូលមេត្ដាជួយសំរួលអោយមានកុំព្យូទ័រប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ផងបើបានកុំព្យូទ័រលេបថបរិទ្ធតែល្អ។

-សំណូមពរអោយនាយកដ្ឋានទំាងមូលមេត្ដាជួយសំរួលអោយមានតុកៅអីធ្វើការអោយបានគ្រប់គ្រាន់ព្រោះថានាយនគរបាលថ្មីមានសមាជិកច្រើនដូច្នេះមានការខ្វះខាតកន្លែងធ្វើការ។

-សំណូមពរអោយនាយកដ្ឋានទំាងមូលមេត្ដាជួយសំរួលលើប្រព័ន្ធអ៊ីនធ័រណេតអោយមានល្បើនលើឿនដើម្បីឯាយស្រួលក្នុងការធ្វើការ។

-សំណូមពរអោយមានទីតាំងធំទូលាយជាងនេះ។

-សំណូមពរអោយមានសំភារៈការិយាល័យប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់។

-សំណូមពរអោយមានសំភារៈក្នុងការធ្វើការតេសលើការងារជាក់ស្ដែង។

-សំណូមពរអោយមានព្រីនធ័រកូល័រដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការងារ។

VI-សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

*ការបំពេញកម្មសិក្សារយៈពេល..០៤..ថ្ងៃនៅ...****នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា****.............បានប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូននិងទទួលបានជោគជ័យស្របតាមណែនាំរបស់បណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជា និងការដឹកនាំការងារកម្មសិក្សារបស់.លោក* ***យឿន សម្បតិ្ដ*** *ដែលបានយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើការងារកកម្មសិក្សារបស់ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដូចជាការចាត់តាំងឱ្យមានមន្រ្តីដឹកនាំ ការរៀបចំឱ្យមានតុធ្វើការ អនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្ភារការិយាល័យនានាសម្រាប់សម្រួលដល់ការងារកម្មសិក្សា។ ទោះជាយ៉ាងនោះក្តី ក្នុងអំឡុងពេលកម្មសិក្សានេះក៏បានជួបការលំបាកខ្លះៗ ដូចជា...កន្លែងធ្វើការមានសភាពតូចចង្អៀត សេវាអ៊ីនធ័រណេតមានល្បឿនយឺតយ៉ាវ តុ កៅអី ធ្វើការខ្វះខាតខ្លំាងព្រោះមានសមាជិកច្រើន សំភារៈធ្វើការមិនគ្រប់គ្រាន់ដូចជា កុំព្យូទ័រ ព្រីនធ័រ ខ្សែណេតវើក ប្រព័ន្ធអគ្គីសនីប្រើប្រាស់ ។ល។*

*ទោះបីជា ការបំពេញកម្មសិក្សានេះមានរយៈពេលខ្លីមែន ប៉ុន្តែ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ការងារជាច្រើនដូចជា...យល់ដឹងពីការងារសរសេររបាយការណ៏ជូនថ្នាក់លើ យល់ដឹងពីការងារខាងអត្ដសញ្ញាណកម្ម ស្ថិតិ អត្រានុកូលដ្ឋាន យល់ដឹងពីការងារគ្រប់គ្រងបណ្ដាញ យលើដឹងពីការងារតម្លើងកម្មវិធីប្រើប្រាស់សំរាប់នាយកដ្ឋានទាំងមូល។ ចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ការងារដែលទទួលបាននេះ គឺជាដើមទុនសម្រាប់ បាទ/នាងខ្ញុំយកជាមូលដ្ឋានក្នុងការបំពេញការងារពិតប្រាកដនាពេលខាងមុខ ក្រោយពេលបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល ដោយជោគជ័យ។*

*ការតម្រូវឱ្យមានកម្មវិធីនៃការចុះធ្វើកម្មសិក្សារបស់ សិស្សនាយនគរបាល និងនាយនគរបាលរង ដែលសិក្សា* ***« វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតបឋមវិជ្ជាជីវៈនគរបាល »*** *ពិតជាផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើនដល់ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដែលជាមន្រ្តីនគរបាលថ្មី ព្រោះការធ្វើកម្មសិក្សានេះ មានគោលបំណងលើកម្ពស់គុណភាពអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ផ្តល់ចំណេះដឹង ជំនាញ និងអក្បកិរិយាល្អក្នុងការបំពេញការងារ ជំរុញឱ្យមានការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយការសិក្សាទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង ព្រមទាំងប្រែក្លាយសិស្សនាយនគរបាល និងនាយនគរបាលរងពីស្ថានភាបជាជនស៊ីវិលទៅជាមន្រ្តីនគរបាលដែលមានលក្ខណៈសម្បតិ្តគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបំពេញ ការងារ បម្រើជាតិនិងប្រជាពលរដ្ឋ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។*

VII-ឯកសារ និង/ឬ រូបថតសកម្មភាពការងារភ្ជាប់ជូនជាមួយ

១. លិខិតរបស់បណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជា ទៅស្នងការរាជធានី-ខេត្ត។

២. ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

៣. រូបភាពសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។

................, ថ្ងៃទី….......ខែ ...... ឆ្នាំ .........

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់កម្មសិក្សាការី